

**MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE
INICIO DE CURSO 2021/2022**



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

CURSO 2021/2022

MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	09001426
DENOMINACIÓN:	BLANCA DE CASTILLA
LOCALIDAD:	BURGOS
PROVINCIA	BURGOS
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	2º ciclo EI, EP, ESO Y BACH

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	15/07/2021
-----------------------------	------------

INSPECTOR/A:	Felipa María del Campo
--------------	------------------------

De acuerdo con lo establecido en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Este Plan deberá ser remitido a las Direcciones Provinciales de Educación con anterioridad al 15 de julio de 2021, para su supervisión por las Áreas de Inspección Educativa.

En el presente documento, se facilita a los centros educativos un modelo de Plan de Inicio de curso en el que se incluyen los apartados que debe contemplar; dicho modelo le acompaña una Guía para su elaboración.



ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en esta Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. Actividades extraescolares y servicios complementarios*.
 - 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.
 - 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.
 - 6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se debe realizar acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten - número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, transporte, madrugadores, etc.), entre otras cuestiones- y concretará las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlas, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021-2022*.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Director	Victor Mendiguchía Ruiz	- 09001426@educa.jcyl.es
Coordinadora ESO	Sonia Calvo Hernández	sonia.calvo@jesuitinasburgos.es
Coordinador EI-EP	Sergio Sevilla Sebastián	sergio.sevilla@jesuitinasburgos.es
Administradora	Laura Revilla Garmendia	administracion@jesuitinasburgos.es

1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las consultas planteadas
Protocolo de Prevención y organización del regreso a la Actividad lectiva en los Centros Educativos de castilla y león para el curso académico 2021/2022	- Equipo Directivo - Equipos de Coordinación- Claustro profesores-PAS- Personal del centro. - Empresa de limpieza Empresa de comedor	- Reuniones de preparación del curso. - Reuniones planificación de curso - Planificación del curso	Julio 2021 Septiembre 2021 Julio 2021- septiembre 2021.	Reunión presencial Reunión presencial/ telemática Reunión presencial/ telemática
Plan Inicio de Curso- Medidas de prevención e higiene y medidas organizativas	- Claustro - PAS - Consejo escolar - Familias /AMPA - Empresa de limpieza y	- Reuniones de planificación de curso. - WEB y plataforma educativa	Septiembre. Antes del inicio de las clases	Claustro. Consejo escolar en reuniones telemáticas o presenciales. Familias- AMPA por pedido de la plataforma educativa.



	- comedor - Personal de aula matinal y continuadores. 3. Alumnos		- Reuniones de planificación 4. Clase presencial	Primer día	Reuniones
Cartelería sobre medidas de seguridad	5. Para toda la comunidad educativa en el uso de espacios		6. Circular informativa	Primeros días de septiembre	
Protocolo de actuación / decálogo de normas	7. Alumnos y familias		8. Circular informativa y primera tutoría del curso	Primer día de clase	En la clase con el tutor y por medio de la plataforma de comunicación con las familias.

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacios afectados	Medidas a adoptar para garantizar la distancia de seguridad	Responsables
Zonas de acceso al centro	Cartelería sobre distancia de seguridad y puertas de entrada y salida. Medidas de separación con recepción.	Personal de mantenimiento. Equipo Coordinador Profesorado (detectar si faltan o se deterioran).
Patios - Entrada y salida	Cartelería para determinar el espacio de espera de cada curso de educación infantil y primaria. Cartelería para establecer el recorrido de las familias.	Personal de mantenimiento. Equipo Coordinador Profesorado (detectar si faltan o se deterioran).
Patios - tiempos de recreo	Balizas - cintas para la separación de espacios.	Personal de mantenimiento. Equipo Coordinador Profesorado (detectar si faltan o se deterioran).
Pasillos-escaleras.	Cartelería determinando el sentido y la distancia de seguridad.	Personal de mantenimiento. Equipo Coordinador Profesorado (detectar si faltan o se deterioran).
Baños y aseos	Cartelería sobre las normas de utilización y el número de personas que pueden estar dentro. Cartelería indicando la	Personal de mantenimiento. Equipo Coordinador Profesorado

	distancia de seguridad para la espera	(detectar si faltan o se deterioran).
Espacios de uso común	Cartelería determinando el sentido y la distancia de seguridad.	Personal de mantenimiento. Equipo Coordinador Profesorado (detectar si faltan o se deterioran).
AULAS	Pupitres a 1,5 metros en todas las aulas desde 2º de Primaria. Todos los espacios marcados en el suelo con la disposición de las mesas.	Equipo Directivo y seguimiento de profesores

2.2. Medidas relativas al uso de mascarilla.

Medidas	Responsables
Cartelería sobre medidas de preventivas Uso obligatorio de mascarilla de alumnos a partir de 1º EP y de todo el personal del centro. Recomendado el uso en la etapa de Educación Infantil.	Dirección Profesorado

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
Profesores: 76 PAS: 5	753	Administradora	Equipo de coordinación
El personal de Infantil usará mascarillas FPP2			

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medidas	Responsables
Aulas	- Solución hidroalcohólica - En las clases que tienen baño: dispensadores de jabón y papel. (3º 1º EI, 1 2ºEI, 16 aulas de ESO). - Papeleras con tapa y accionamiento por pedal.	Equipo de coordinación. Personal de Mantenimiento Personal de limpieza
Baños	- Dispensadores de jabón. - Papel - Papeleras con tapa y accionamiento por pedal.	
Aula de optativas / usos múltiples	- Material para limpieza de los pupitres y mesas al inicio de cada una de las clases. - Papeleras con tapa y accionamiento por pedal.	
Entrada principal	- Solución hidroalcohólica - Papeleras con tapa y accionamiento por pedal.	

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsables
En todos los espacios de uso del centro: aulas, pasillos, baños, zonas de acceso	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Equipo de coordinación Personal de mantenimiento y limpieza Profesorado.

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

(*) La empresa de limpieza SAGITAL tiene un protocolo de limpieza diseñado para el colegio con todos los espacios, frecuencias, materiales y distribución del personal.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables del seguimiento
Pasillos. Hall. Zonas de paso	Suelos y paredes. Muebles. Pasamanos. Puertas	Una vez al día al menos, en el caso de las superficies y mínimo 2 veces en las superficies muebles, si bien, en los casos de puertas, tiradores, elementos de detección y extinción de incendios, pomos, pasamanos, barandillas, etc. se requiere incidir tantas veces como grupos/clases accedan o abandonen las instalaciones.	Equipo de coordinación. Responsable de la empresa de limpieza
Aulas	Puertas, tiradores, puertas de emergencia, desempolvado de mobiliario, marcos de las puertas, interruptores de la luz, equipos de juego, con especial incidencia en las mesas y sillas de alumnos, así como	Al menos una vez al día, y toda vez que se produzca un cambio de grupo de alumnos.	



	juguetes y material didáctico		
Despachos	Limpieza de puestos de trabajo: teclados, PC's, pantallas, elementos decorativos, cableado equipos informáticos, teléfonos, mobiliario (sillas, mesas, estanterías, archivadores, mostradores o superficies de trabajo, etc.). Limpieza de pantallas y luminarias. Limpieza e higienización de cristales. Limpieza de zonas comunes de descanso (máquinas de vending, microondas, etc.).	al menos en una ocasión al día, si bien, la zona de uso habitual de trabajadores, se hará al menos en tantas ocasiones como cambios de personal se produzcan.	
Baños	alcatados, sanitarios, lavabos, dispensadores de jabón o papel, papeleras, etc. Reposición de jabones de manos y papel (sanitario y secamanos). Limpieza e higienización de puertas, tiradores, pomos, pestillos, etc.	3 veces al día	
Espacios exteriores	paredes, vallas, portones de acceso etc. así como en los muebles existentes en esta zona: porterías, canastas, redes, columpios, etc.	1-2 veces al día.	

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.

3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacios	Medidas	Responsables
Puertas de acceso al centro	Distribución de los patios para entradas, salidas y recreos. - Entrada por plaza Foramontanos y salida Avenida Derechos Humanos. - Demarcación en el patio para los cursos de 2º a 6º de Primaria para entrada y salida. - Delimitación para los grupos de educación física en el polideportivo y en el patio. 2 en cada lugar. No se usarán los vestuarios. PRIMARIA: Entradas Infantil: 9:00 Entrada por Foramontanos y puertas de infantil 1º primaria: 9:00 Entrada por Foramontanos y puerta de cristales. 2º a 6º Primaria: 8:50 entrada por Foramontanos y salir por Derechos humanos. Cada clase tiene un espacio señalado en el patio. PRIMARIA: Salidas 14:05:→Puerta 1 de infantil (1º El C y 2º El A, B y C) 14:10 Puerta 1 de infantil. (1º El A y 1º El B, 3 El A, B y C). 14:15□ 1º Primaria por puerta de cristales 14:15□ 2º, 3º Bajan al patio por la escalera de secundaria al lado del comedor. 4º, 5º y 6º Bajan al patio por la escalera de incendios de secundaria. Las familias esperan a sus hijos al lado de la zona marcada para clase en el patio.	Equipo de coordinación. Profesorado

	Los profesores bajan en fila con espacio entre las clases. Las clases deben acabar antes la última hora. <u>SECUNDARIA: Entradas</u> 8:00 - Por plaza Foramontanos- Derechos Humanos 1º ESO y 2º ESO- puerta de cristales 4º ESO y 1º BACH- puerta de escalera de incendios. 3º ESO y 2º BACH- Escalera de subida rampa comedor <u>SECUNDARIA: Salidas</u> Salida por Derechos Humanos las dos puertas 13:55 1º y 2º ESO-. Puerta cristales - salida derechos humanos 14:00- 4º ESO- 1º Bach B y C Escalera de incendios. Bach por puerta pequeña de derechos humanos y ESO por puerta grande 3º ESO y 1º Bach A y 2º Bach B- Puerta de comedor 2º Bach A- Polideportivo- Puerta pequeña Derechos Humanos - Señalética de entradas y salidas. Distribución de entradas y salidas por las diferentes escaleras del colegio-. 3 de infantil y primaria y 2 de secundaria-bach.	
--	--	--

3.2 Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.

Espacios	Medidas	Responsables
Escaleras	- Distribución de los cursos para el acceso al edificio. - En todos los accesos se indicará los cursos que tienen que utilizar esa escalera. - Señalar el sentido de subida y bajada y sentido de circulación en los pasillos.	

Pasillos	- Señalética para el sentido de los pasillos. Derecha e izquierda. - Carteles con las medidas sanitarias y de distanciamiento. - Señales en el suelo para la distribución de los diferentes cursos	
Ascensores-	- Se mantienen la norma existente: Sólo se pueden utilizar en casos de necesidad (lesiones, enfermedad, subida de materiales pesados...). - En el caso de utilizarse una persona adulta sola y un acompañante si fuera necesario. - Señalética dentro y fuera del ascensor recordando las normas de uso.	

3.3 Medidas para la gestión de las aulas.

Espacios	Medidas	Responsables
Aulas de referencia. Aulas de optativas. Aulas de apoyo.	- Ventilación de espacios: puertas abiertas de las clases y abrir las ventanas en cada cambio de clase. - Elaborar un decálogo para las clases con las normas sanitarias necesarias para presentarlo el primer día de clase. - Infantil y 1º EPO. son grupos estables de convivencia y no se pueden relacionar con otros grupos. 1º Infantil- Entran directamente a su clase. Periodo de adaptación reducido a 1 día. 2º Infantil - 2ºA entra directamente y las otras dos hacen fila en el patio. 3º Infantil -- hacen fila en los espacios de los columpios. uno en el pequeño y dos en el grande. Hay que marcar recorrido de entrada y de salida en el suelo. las familias entran y salen y no se pueden cruzar de frente con	

	una persona. 1º EPO→ hacen filas en el patio. Pintar suelo con flechas nuevas y más separadas. Entrada por la puerta grande de foramontanos y salidas por la pequeña. - Cuando haya cambio de grupo en aulas de optativas en ESO- BACH se desinfectará cada mesa y silla al inicio de la clase. - En las clases se colocarán los pupitres de forma individual con la mayor distancia posible. Todos los alumnos llevarán mascarilla porque no se puede asegurar 1,5m de distancia dentro de la clase. - Todos los materiales comunes estarán controlados por el profesorado para que los alumnos siempre utilicen los mismos materiales. - Se indicará a las familias qué materiales deben tener los alumnos en la clase. - Las puertas quedarán abiertas siempre que sea posible y será el profesor el encargado de abrir y cerrar la puerta. Cada vez que un alumno asista al servicio deberá limpiarse con gel hidroalcohólico que hay en las clases.	
--	--	--

3.4 Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Patios/ espacio de recreo	- Cambio de horario de recreos en todas las etapas. Infantil: i. 10:30- 10:50→ 1º El (corralito / columpios pequeños/ columpios grandes)	Equipo de coordinación. Personal de mantenimiento. Profesorado.



	ii. 10:50- 11:10→ 2º El (columpio grande/columpio pequeño y patio) iii. 11:10- 11:30→ 3º El (columpio grande/columpio pequeño y patio) iv. Primaria: Recreos de 25 minutos. v. Primer turno: 1º en planta de arriba. 3º en el campo izquierda y 5º en la derecha. vi. Segundo turno: 2º en la planta de arriba y abajo 4º y 6º y dividido por parcelas cada clase. Secundaria: recreos de 25 minutos. bachillerato sale en el horario normal→ 2º Bach de Sonia y 1º Bach por la de incendios. y salen a la calle primer turno→ 1º y 2º patio grande cada uno en una mitad y en el segundo 3º y 4º patio. 1º por escalera sonia y 2º por incendios. 3º por la de sonia y 4º por incendios. - Sectorización de patio en los tiempos de recreo determinando el espacio para clase. - Incremento de vigilancia. Cada profesor baja con su grupo al patio.	
--	--	--

3.5 Medidas para la gestión de los baños.

Espacios	Medidas	Responsables
Baños	LIMPIEZA 3 veces al día: alicatados, sanitarios, lavabos, dispensadores de jabón o papel, papeleras, etc. Reposición de jabones de manos y papel (sanitario y secamanos). Limpieza e higienización de puertas, tiradores, pomos, pestillos, etc.	Equipo coordinador Responsable empresa de limpieza
	Las clases de 1º El, 2º El A, 1º ESO B-C, 2º ESO A-B-C, 3º ESO A-B-C-D, 4º ESO A-B-C-D y 1º BACH utilizarán preferiblemente los baños que están	Equipo coordinador. Empresa de limpieza

	dentro de las clases. El resto de las clases utilizarán los baños comunes. En las entradas e interior de los baños señalética del número de personas (1 por lavabo) y en el suelo marcas para mantener la distancia en el momento de espera fuera del aseo. Señalética con las normas de uso Dispensadores de jabón, papel de secado y papeleras con accionamiento de pedal.	Personal de mantenimiento Profesorado.
--	---	--

3.6 Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.

Espacios	Medidas	Responsables
Salas de profesores	Determinar un nuevo espacio de sala de profesores para primaria. Asegurando así la distancia. Uso de mascarilla obligatoria. Desinfección y limpieza según el protocolo de la empresa de limpieza. Señalética con las normas de higiene y distancia. Film en los ordenadores para que cada profesor pueda usarlos con toda la seguridad (cada profesor es responsable de poner y quitar el film).	Equipo coordinador

3.7 Medidas para la gestión de las bibliotecas.

No es posible el funcionamiento de las bibliotecas ya que son espacios utilizados para los desdobles de diferentes cursos.

3.8 Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

Espacios	Medidas	Responsables
Recibidores	Los recibidores estarán siempre con la puerta abierta y después de cada visita se abrirán las ventanas. En cada uno habrá gel hidroalcohólico y marcadas las distancias para mantener la entrevista. Solo podrán estar tres personas en cada recibidor. Preferiblemente se mantendrán las entrevistas de forma telemática y se utilizarán estos espacios siempre con cita previa.	Personal de recepción

- Espacios para repartidores:

Espacios	Medidas	Responsables
Entrada principal	En la entrada principal habrá gel hidroalcohólico a disposición del personal. Las entregas se realizarán con la distancia que estará señalada en el suelo.	Personal de recepción

4 CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.2 Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

Grupos Estables	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE			AULA ASIGNADA (*1)	PROFESORADO ASIGNADO (*2)	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
		A	B	C			
1º EI (3-6)	3	A	B	C	Aulas de grupo planta baja	A) Inmaculada Alegre-Rebeca Prieto B) Marisa Sainz C) Patricia González	Entrada y salida al edificio por puerta 1 y 2. Patio interior y exterior.
		17	17	18			
2º EI (3-6)	3	A	B	C	Aulas de grupo. A en planta baja y B-C en primer piso	A) Alicia Marquina. B) Mª Carmen López C) Mª Teresa Heras	Entrada y salida al edificio por Puerta 2. Patio exterior
		21	21	21			
3º EI (3-6)	3	A	B	C	Aulas de grupo en primer piso	A) Ana Pilar Martínez B) Josefa López C) Jose Fernando García	Entrada y salida al edificio por Puerta 1. Patio exterior.
		18	19	19			
1º EP	3	A	B	C	Aulas de grupo. A y B en primer piso. C en Segundo piso	A) Carmen Tella B) Sandra Arribas C) Tania del Pozo	Entrada al edificio Puerta 3 (cristales)
		25	25	25			

(*¹) Los alumnos de infantil realizarán las sesiones de psicomotricidad en sus clases y utilizarán algunos espacios del patio exterior e interior para el recreo. El espacio para el taller de interioridad se limpiará después de cada uso. Los alumnos de 1º de Primaria utilizarán el polideportivo para las horas de educación física de acuerdo al horario establecido y espacio delimitado. Alguna de las horas de esta materia se desarrollará en su propia aula

(*²) En la tabla se nombra los tutores en los anexos que aparecen al final del documento aparecen los profesores especialistas de cada curso.

4.3 Medidas para la organización del resto de los grupos.

Grupos	Nº UNI DAD ES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS				AULA REFEREN CIA ASIGNA DA AULAS ESPECÍFI CAS ASIGNA DAS (*¹)	PROFESORAD O ASIGNADO (*²)	ACCESOS y RECORRIDOSA SIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
		A	B	C				
2º EP	3	A	B	C		Aulas de grupo en el segundo piso	A) Beatriz Canduela B) Olga Llorente C) Virginia López	Entradas y salidas: Entrada por plaza foramontanos. Bajada al patio grande y cada clase en un espacio delimitado donde espera el profesor. Entrada al edificio por
		25	25	25				
3º EP	4	A	B	C	D	Aulas de grupo en el Segundo piso	A) Andrea Santamaría B) Andrés Moreno C)Cristina Gª Cuesta	
		19	18	20	17			



							D) Contrato nuevo	puerta de polideportivo. Siguiendo recorrido marcado y subida por escalera 3(cristales). Salida: 2º-3º Salen al patio por la escalera de ESO cercana al comedor. 4º-5º-6º salen por la escalera de incendios ESO. En el patio los padres esperan al lado del espacio delimitado para cada clase.	
4º EP	4	A	B	C	D		Aulas de grupo. C y D en primera planta. A y B en tercera planta	A) Rubén Sevilla	Los pasillos están señalizados los sentidos a seguir.
		23	22	16	16			B) Yolanda Sancidrián	
							C) Cristina Guerra		
							D) Nuevo Contrato		
5º EP	4	A	B	C	D		Aulas de grupo en el tercer piso	A) Isabel Pablo	
		21	20	20	16			B) Cristina García Herrero	
							C) Verónica Muñoz		
							D) Nuevo contrato- COVID		
6º EP	4	A	B	C	D		Aulas de grupo. A y B primer piso de edificio Eso y C y D Tercer piso edificio de primaria.	A) David Zarzosa	
		19	20	20	18			B) Félix Zamorano	
							C) Jose Luis Saez		
							D) Nuevo contrato- COVID		
1º ESO	5	A	B	C	D	E	Aulas de grupo en	A) María Miguel	Entrada:
		22	22	22	22	22		B) Héctor Ortega	Por plaza Foramontanos-



							primer piso edificio ESO	C) Virginia Pérez D) Tamara López E) Angélica Cavia	Derechos Humanos 1º ESO y 2º ESO- puerta de cristales Salida: Salida por Derechos Humanos las dos puertas
2º ESO	5	A	B	C	D	E	Aulas de grupo en primer piso edificio ESO	A) Javier Sariot B) Ana Esther Rubio C) Fernando Martínez D) Ruth Delgado E) Carmen Saiz	13:55 ESO- Letras A y B y BACH-A 14:00 ESO- Letras C y D y BACH -B 4º ESO y BACH- Puerta pequeña 1º-2º-3º- Puerta grande Los pasillos están señalizados los sentidos a seguir.
		20	20	20	20	20			
3º ESO	5	A	B	C	D	E	Aulas de grupo en primer piso edificio ESO	A) Marta Espinosa. PMAR- Sonia Contreras B) Mónica Nicolás C) Laura Calzada D) Yolanda Cordeiro E) Teresita Bravo	Entrada: Por plaza Foramontanos- Derechos Humanos 4º ESO y 1º BACH- puerta de escalera de incendios. 3º ESO y 2º BACH- Escalera de subida rampa comedor Salida por Derechos Humanos las dos puertas 13:55 ESO- Letras A y B y BACH-A 14:00 ESO- Letras C y D y BACH -B
		21	21	21	22	22			
4º ESO	4	A	B	C	D		Aulas de grupo en segundo piso edificio ESO	A) Yolanda Villamediana B) Nati López C) Mercedes Temiño D) Pedro Iñigo	4º ESO y BACH- Puerta pequeña 1º-2º-3º- Puerta grande Los pasillos están señalizados los sentidos a seguir.
		23	24	24	24				
1º BACH	3	A	B		C		Aulas de	A) Miguel Gallo	

		25	24	25	grupo en primer y segundo piso edificio ESO	B) Yolanda Sagarna C) Maite Ortega	
2º BACH	2	A	B	35	Aulas de grupo en primer piso edificio ESO y Capilla adaptada en piso bajo	A) Paz Cuevas B) Roberto Alonso	
		35	35				

(*¹) Los alumnos utilizarán el polideportivo para las horas de educación física de acuerdo con el horario establecido y espacio delimitado. alguna de las horas de esta materia se desarrollará en su propia aula. Los alumnos de ESO realizarán las optativas en las aulas destinadas para ello y siempre se desinfectará cada mesa y silla al inicio de cada sesión.

(*²) En la tabla se nombra los tutores en los anexos que aparecen al final del documento aparecen los profesores especialistas de cada curso.

<i>Profesorado especialista por curso</i>		
1º EI A	Rebeca Prieto	
1º EI B		
1º EI C	Cristina G ^a Cuesta	
2º EI A	Cristina G ^a Cuesta	
2º EI B		
2º EI C		



3º EI A		
3º EI B	Sandra Arribas	
3º EI C		
1º EP A	Virginia López	Jose Mª Manjón
1º EP B	Beatriz Canduela	Jose Mª Manjón
1º EP C	Jose Mª Manjón	Tania del Pozo
2º EP A	Jose Mª Manjón Ruben Sevilla	Olga Llorente
2º EP B	Jose Mª Manjón Carmen Tella	Virginia López Beatriz Canduela
2º EP C	Jose Mª Manjón	Carmen Tella
3º EP A	Jose Mª Manjón Andrea Santamaría	Rubén Sevilla Andrés Moreno
3º EP B	Jose Mª Manjón Sergio Sevilla	Carmen Tella Cristina Gª Cuesta
3º EP C	Jose Mª Manjón Blanca de Marco	Rubén Sevilla Cristina Gª Cuesta
3º EP D (Desdoble COVID condicionado al aumento de horas)	Rubén Sevilla	Jose María Manjón
4º EP A	Cristina Guerra Félix Zamorano	Javier de la Fuente Andrea Santamaría
4º EP B	Javier de la Fuente Félix Zamorano Cristina Guerra	David Zarzosa Yolanda Sancidrián Andrés Moreno
4º EP C	Javier de la Fuente Andrés Moreno	Félix Zamorano Cristina Guerra
4º EP D (Desdoble COVID	Verónica Muñoz	Sergio Sevilla
	Javier de la Fuente	Vanessa González

<i>condicionado al aumento de horas)</i>		
5º EP A	Javier de la Fuente Félix Zamorano	Cristina García Herrero David Zarzosa Cristina Guerra
5º EP B	Javier de la Fuente Verónica Muñoz Jose Luis Saez	David Zarzosa Laura Sebastián Cristina Guerra
5º EP C	Javier de la Fuente Cristina García Herrero David Zarzosa Jose Luis Saez	Verónica Muñoz Félix Zamorano Blanca de Marco
5º EP D (Desdoble COVID condicionado al aumento de horas)	Verónica Muñoz	Javier de la Fuente
6º EP A	Javier de la Fuente Andrea Santamaría Jose Luis Saez	Verónica Muñoz Cristina Gª Herrero
6º EP B	Javier de la Fuente Verónica Muñoz	David Zarzosa
6º EP C	Javier de la Fuente Verónica Muñoz David Zarzosa	Félix Zamorano Yolanda Sancedrián Javier Palacios
6º EP D (Desdoble COVID condicionado al aumento de horas)	Verónica Muñoz	Javier de la Fuente
1º ESO A	Yolanda Manrique. Ruth Delgado	Ana Martínez María Miguel



	<i>Paz Cuevas Virginia Pérez Ana Berta Arroyo Jorge Gómez</i>	<i>Fernando Martínez Enrique de Miguel Roberto Alonso</i>
<i>1º ESO B</i>	<i>Ana Berta Arroyo Héctor Ortega Jorge Gómez Ana Martínez Virginia Pérez</i>	<i>Luis Renedo Fernando Martínez Tamara López Roberto Alonso</i>
<i>1º ESO C</i>	<i>Marta Espinosa Ruth Delgado Ana Esther Rubio Virginia Pérez Jorge Gomez Ana Martínez</i>	<i>Enrique de Miguel Tamara López María Miguel Maite Olalla Rebeca Martín</i>
<i>1º ESO D</i>	<i>Marta Espinosa Daniel Pérez Rebeca Martín Carmen Sainz Ángela Zarzosa Ana Martínez</i>	<i>Tamara López Luis Renedo Ana Esther Rubio Ana Berta Arroyo Virginia Pérez</i>
<i>1º ESO E (Desdoble COVID condicionado al aumento de horas)</i>	<i>Angélica Cavia Daniel Pérez Carmen Saínz Ángela Zarzosa Ana Martínez</i>	<i>Héctor Ortega Luis Renedo Ana Esther Rubio Ana Berta Arroyo Ruth Delgado</i>
<i>2º ESO A</i>	<i>Marta Espinosa Javier Sariot Angélica Cavia</i>	<i>Ángela Zarzosa María Miguel Miguel Gallo</i>



	<i>Héctor Ortega</i> <i>Silvia Pedrejón</i>	<i>Sonia Contreras</i> <i>Ana Berta Arroyo</i>
2º ESO B	<i>Miguel Gallo</i> <i>Carmen Sainz</i> <i>Ana Esther Rubio</i> <i>Héctor Ortega</i> <i>Silvia Pedrejón</i>	<i>Ángela Zarzosa</i> <i>María Miguel</i> <i>Javier Sariot</i> <i>Ana Esther Rubio</i> <i>Sonia Contreras</i> <i>Ana Berta Arroyo</i>
2º ESO C	<i>Angélica Cavia</i> <i>Fernando Martínez</i> <i>Héctor Ortega</i> <i>Silvia Pedrejón</i> <i>Ángela Zarzosa</i>	<i>María Miguel</i> <i>Javier Sariot</i> <i>Miguel Gallo</i> <i>Carmen Sainz</i> <i>Rebeca Martín</i>
2º ESO D	<i>Carmen Sainz</i> <i>Ángela Zarzosa</i> <i>Silvia Pedrejón</i> <i>María Miguel</i>	<i>Javier Sariot</i> <i>Teresita Bravo</i> <i>Carmen Sainz</i> <i>Rebeca Martín</i>
2º ESO E (Desdoble COVID condicionado al aumento de horas)	<i>Marta Espinosa</i> <i>Fernando Martínez</i> <i>Rebeca Martín</i> <i>Ruth Delgado</i>	<i>Javier Sariot</i> <i>Teresita Bravo</i> <i>Maite Olalla</i> <i>Ángel Zarzosa</i> <i>María Miguel</i>
3º ESO A	<i>Marta Espinosa</i> <i>Virginia Pérez</i> <i>Yolanda sagarna</i> <i>Ruth Delgado</i> <i>Yolanda Villamediana</i> <i>Alejandro Aldazábal</i>	<i>Laura Calzada</i> <i>Sonia Calvo</i> <i>Jorge Gómez</i> <i>María Miguel</i> <i>Yolanda Cordeiro</i> <i>Sonia Contreras</i>
3º ESO B	<i>Marta Espinosa</i>	<i>Sonia Calvo</i>



	<i>Fernando Martínez</i> <i>Yolanda sagarna</i> <i>Mónica Nicolás</i> <i>Laura Calzada</i> <i>Rebeca Martín</i> <i>María Miguel</i>	<i>Jorge Gómez</i> <i>Maite Ortega</i> <i>Yolanda Cordeiro</i> <i>Daniel Pérez</i> <i>Maite Olalla</i>
3º ESO C	<i>Ana Esther Rubio</i> <i>Fernando Martínez</i> <i>Yolanda Sagarna</i> <i>Ruth Delgado</i> <i>Laura Calzada</i> <i>Rebeca Martín</i> <i>María Miguel</i>	<i>Sonia Calvo</i> <i>Jorge Gómez</i> <i>Maite Ortega</i> <i>Yolanda Cordeiro</i> <i>Daniel Pérez</i> <i>Maite Olalla</i>
3º ESO D	<i>Teresita Bravo</i> <i>Fernando Martínez</i> <i>Ana Esther Rubio</i> <i>Mónica Nicolás</i> <i>Laura Calzada</i> <i>Rebeca Martín</i> <i>Yolanda Villamediana</i>	<i>Sonia Calvo</i> <i>Jorge Gómez</i> <i>Maite Ortega</i> <i>Yolanda Cordeiro</i> <i>Sonia Contreras</i> <i>Dani Pérez</i> <i>Maite Olalla</i>
3º ESO E <i>(Desdoble COVID condicionado al aumento de horas)</i>	<i>Teresita Bravo</i> <i>Fernando Martínez</i> <i>Ana Esther Rubio</i> <i>Enrique de Miguel</i> <i>Laura Calzada</i> <i>Rebeca Martín</i> <i>Yolanda Villamediana</i> <i>Ana Berta Arroyo</i>	<i>Sonia Calvo</i> <i>Jorge Gómez</i> <i>María Miguel</i> <i>Yolanda Cordeiro</i> <i>Sonia Contreras</i> <i>Silvia Pedrejón</i> <i>Dani Pérez</i> <i>Maite Olalla</i>
4º ESO A	<i>Javier García</i> <i>Sonia Contreras</i>	<i>Nati López</i> <i>Paz Cuevas</i>



	<i>Héctor Ortega</i> <i>Javier Sariot</i> <i>Ana Berta Arroyo</i> <i>Rebeca Martín</i> <i>Yolanda Cordeiro</i>	<i>Yolanda Villamediana</i> <i>Roberto Alonso</i> <i>Maite Ortega</i> <i>Ángela Zarzosa</i> <i>Mónica Nicolás</i>
<i>4º ESO B</i>	<i>Maite Olalla</i> <i>Sonia Contreras</i> <i>Héctor Ortega</i> <i>Javier Sariot</i> <i>Ana Berta Arroyo</i> <i>Rebeca Martín</i> <i>Yolanda Cordeiro</i>	<i>Nati López</i> <i>Yolanda Sagarna</i> <i>Pedro Iñigo</i> <i>Roberto Alonso</i> <i>Maite Ortega</i> <i>Ángela Zarzosa</i> <i>Laura Calzada</i>
<i>4º ESO C</i>	<i>Yolanda Cordeiro</i> <i>Sonia Contreras</i> <i>Silvia Pedrejón</i> <i>Daniel Pérez</i> <i>Ana Berta Arroyo</i> <i>Rebeca Martín</i> <i>Yolanda Cordeiro</i>	<i>Teresita Bravo</i> <i>Paz Cuevas</i> <i>Mercedes Temiño</i> <i>Roberto Alonso</i> <i>Maite Ortega</i> <i>Ángela Zarzosa</i> <i>María Miguel</i>
<i>4º ESO D</i>	<i>Javier García</i> <i>Tamara López</i> <i>Silvia Pedrejon</i> <i>Daniel Pérez</i> <i>Ana Berta Arroyo</i> <i>Rebeca Martín</i> <i>Yolanda Cordeiro</i>	<i>Teresita Bravo</i> <i>Paz Cuevas</i> <i>Pedro Iñigo</i> <i>Roberto Alonso</i> <i>Maite Ortega</i> <i>Ángela Zarzosa</i> <i>Mónica Nicolás</i>
<i>1º BACH A</i>	<i>Miguel Gallo</i> <i>Yolanda Sagarna</i> <i>Yolanda Manrique</i>	<i>Yolanda Villamediana</i> <i>Maite Olalla</i> <i>Pedro Iñigo</i>



	<i>Mercedes Temiño</i> <i>Ana Martínez</i> <i>Enrique de Miguel</i> <i>Jose Manuel Alarcia</i> <i>Javier García</i>	<i>Fernando Martínez</i> <i>Sonia Contreras</i> <i>Carmen Sainz</i> <i>Rebeca Martín</i>
1º BACH B	<i>Miguel Gallo</i> <i>Yolanda Sagarna</i> <i>Yolanda Manrique</i> <i>Mercedes Temiño</i> <i>Ana Martínez</i> <i>Tamara López</i> <i>Ana Martínez</i>	<i>Jose Manuel Alarcia</i> <i>Javier García</i> <i>Yolanda Villamediana</i> <i>Maite Olalla</i> <i>Sonia Contreras</i> <i>Carmen Sainz</i> <i>Rebeca Martín</i>
1º BACH C	<i>Nati López</i> <i>Yolanda Sagarna</i> <i>Tamara López</i> <i>Maite Olalla</i> <i>Sonia Contreras</i> <i>Carmen Sainz</i> <i>Jorge Gómez</i>	<i>Ana Martínez</i> <i>Merche Temiño</i> <i>Pedro Iñigo</i> <i>Javier García</i> <i>Yolanda Villamediana</i> <i>Rebeca Martín</i> <i>Ana Martínez</i>
2º BACH A- B	<i>Mónica Nicolás</i> <i>Tamara López</i> <i>Pedro Iñigo</i> <i>Laura Calzada</i> <i>Carmen Sainz</i> <i>Javier Sario</i> <i>Yolanda Manrique</i> <i>Yolanda Cordeiro</i> <i>Yolanda Villamediana</i>	<i>Nati López</i> <i>Paz Cuevas</i> <i>Merche Temiño</i> <i>Roberto Alonso</i> <i>Ana Martínez</i> <i>Jose Manuel Alarcia</i> <i>Maite Olalla</i> <i>Sonia Contreras</i> <i>Maite Ortega</i>

5 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

Actividad	Espacio	Medidas	Responsables
		- Se priorizarán las actividades complementarias on-line. - Todas aquellas que se realicen en el centro seguirán las medidas recogidas en este protocolo para las diferentes aulas y espacios.	Equipo COVID del colegio

6 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS*.

6.2 Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

Actividad	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables

6.3 Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

6.3.1 Medidas para la gestión de los comedores escolares (si procede).

Medidas	Responsables

6.3.2 Medidas para el uso del transporte escolar (si procede).

Medidas	Responsables

6.4 Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

Espacios	Grupos	Medidas	Responsables

NOTA:

El apartado 6 de este Plan de Inicio, será cumplimentado una vez que se publique el *Protocolo de prevención y organización de los servicios complementarios, actividades extraescolares y otras actividades permitidas en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, del que se informará oportunamente a los centros docentes.